

נוסח מעודכן

אושר באסיפה הכללית מיום 5.9.2019

מרכז פרס לשלום ולחדשנות

תקנון העמותה

1. שם: **מרכז פרס לשלום ולחדשנות**
2. כתובת: קדם 132 תל אביב - יפו
3. מטרות
 - 3.1. להקים ארגון א-פוליטי שמטרתו לחזק את פיתוח השלום לטובת עמי המזרח התיכון.
 - 3.2. לעסוק בחיזוק מרכיבי השלום והחדשנות בתחומים הבאים: פיתוח כלכלי וחברתי, שיתוף פעולה בתחומי המדע, הטכנולוגיה, החדשנות והחינוך הבלתי פורמלי ושיפור היחסים בין יהודים לערבים.
 - 3.3. לפתח פרויקטים בתחומים שונים של השלום על מנת: (1) לשפר את חיי היחידים והקהילות באזור; (2) לתת ביטוי מוחשי לפוטנציאל הטמון ביחסי שלום; (3) להציג מודלים מוצלחים של שיתוף פעולה ערבי-ישראלי כתמריץ לישומים נוספים.
 - 3.4. ליזום פעולות מחקר ולימוד בתחומי הדיפלומטיה, המשא ומתן, פתרון סכסוכים ושיתוף פעולה אזורי, מתוך מטרה לפתח דפוסים חדשים של יחסים במזרח התיכון; למקד פעולות אלה על פרספקטיבות תיאורטיות, היסטוריות ומדיניות וכן לתת כלים חינוכיים ומעשיים לכך.
 - 3.5. להפעיל רשת של התקשרויות, לנהל דו-שיח ולהפעיל פעולות משותפות עם שותפים בכל המזרח התיכון וברחבי תבל.
 - 3.6. להקים מערכת עבודה עם ישויות מקומיות, אזוריות ובינלאומיות המכירות בפוטנציאל הטמון בשלום, ובכלל זה, ממשלות וארגונים לא ממשלתיים, מכוני אקדמיה ומחקר, המגזר הפרטי והכלכלי, ומוסדות חברתיים וחינוכיים.
 - 3.7. להקים ספרייה, תצוגה וארכיון המבטאים פעולותיו, מורשתו ותרומתו של שמעון פרס למדינת ישראל.
 - 3.8. הענקת פרסים לגופים או אנשים המקדמים את השלום במזרח התיכון.
4. מקורות המימון של העמותה
 - 4.1. העמותה תממן את פעילותה ואת הגשמת מטרותיה באמצעות אחד או כל המקורות שלהלן:
מענקים ותרומות, מאזרחים או ישויות משפטיות בתוך ישראל או מחוצה לה.

4.2 מימון מארגונים לא ממשלתיים (א"מ) ומקורות ממשלתיים, בכלל זה כל המוסדות והרשויות הממשלתיים.

4.3 כל הכנסה הנובעת מפעילות העמותה.

5. רווחים ונכסים

5.1 העמותה פועלת שלא למטרות רווח על פי מונחי הדין הישראלי.

5.2 שום רווח שיצמח לעמותה, יהא מקורו אשר יהא, לא יחולק לחברי העמותה, ושום רווח או דיבידנד לא יינתן או יועבר כל רווח או דיבידנד כלשהו לחברה/ מחברי העמותה בכל עת שהיא.

5.3 הנכסים, הרווח והכנסות העמותה ישמשו אך ורק למטרות העמותה ושום רווח או הטבות אחרות כלשהן לא יחולקו בין חברי העמותה.

6. חברות

6.1 כל אדם בגיר, לרבות תאגיד, כשיר לחברות בעמותה.

6.2 החתומים על תקנון זה יחשבו חברי העמותה החל ממועד רישומה אצל רשם העמותות.

6.3 אדם המעוניין החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד המנהל (כמוגדר בסעיף 9 שלהלן) בקשה בלשון זו:

"אני (שם, כתובת, ת"ז) מבקש להתקבל כחבר/ה ב: (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

6.4 ההחלטה בדבר קבלה או דחייה של בקשה להתקבל כחבר עמותה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של הועד המנהל.

6.5 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. חבר העמותה יכול לבחור ולהבחר לועד המנהל ולועדת הביקורת.

6.6 הועד המנהל, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים בעמותה.

6.7 החברות בעמותה פוקעת:

6.7.1 במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;

6.7.2 מיידית עם פרישתו מן העמותה;

6.7.3 בהוצאתו מן העמותה;

6.8 האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד המנהל, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

- 6.8.1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו ;
- 6.8.2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית ;
- 6.8.3. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון ;
- 6.9. לא יציע הוועד המנהל לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מן הטעמים האמורים בסעיף 6.8.1, 6.8.2 ו- 6.8.3 אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 6.10. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר ינתנו לו בכתב שיימסר לו אישית או ישלח בדואר רגיל או באמצעות פקסימיליה אל מענו הרשום בפנקס החברים ; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

6א' מוסדות העמותה

מוסדות העמותה הם כלהלן :

- הנשיא
- האסיפה הכללית
- הוועד המנהל
- מועצמת הנגידים הבינלאומית
- ועדת הביקורת

7. הנשיא

האסיפה הכללית רשאית לבחור נשיא לעמותה. הנשיא יהיה ראש העמותה הרשמי. הוועד המנהל יהיה רשאי להאציל לנשיא מסמכויותיו ולהגדיר את תחומי אחריותו, יכולתו וסמכויותיו.

8. האסיפה הכללית

- 8.1. האסיפה הכללית של חברי/ות העמותה תתכנס לפחות פעם בשנה.
- 8.2. הוועד המנהל יכנס ישיבה שלא מן המניין של האסיפה הכללית, באם הדבר ימצא לנכון, או במקרה ועשירית (1/10) מחברי/ות העמותה או ועדת הביקורת דורשים זאת בכתב, תוך ציון המטרה והסיבה לדרישה זו.
- 8.3. יומה, שעתה מיקומה וסדר יומה של האסיפה הכללית יקבעו בידי הוועד המנהל.
- 8.4. אספה כללית תכונס על ידי הודעה שתנתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש, ותציין, יום, שעה, מקום וסדר יום לאספה.
- 8.5. האסיפה הכללית אחראית על הנושאים שלהלן, אלא אם כן נקבע אחרת בחוק או בתקנון זה :
- 8.5.1. אישור הדו"ח השנתי של ועדת הביקורת ואישור הדוחות הכספיים השנתיים.
- 8.5.2. קביעת גובה דמי החבר (במידה ויהיו כאלה).

- 8.5.3 קבלת החלטות בדבר שינויים כלשהם בתקנון זה, בכלל זה החלטה על שינוי שם העמותה או מטרתיה ופירוק העמותה.
- 8.5.4 בחירת חברי הועד המנהל וחברי הכבוד.
- 8.5.5 מינוי רו"ח לעמותה.
- 8.5.6 החלטה על הוצאת חבר מן העמותה.
- 8.5.7 בחירת ועדת ביקורת.
- 8.6 אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכחו לפחות שלושה חברי עמותה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 8.7 לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה לאסיפה הכללית יראו את האסיפה הכללית כנדחית בשעה, ללא צורך בהזמנה נוספת, ובאסיפה נדחת זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 8.8 חברי האסיפה הכללית הנוכחים בה יבחרו, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
- 8.9 החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי ראש האסיפה להכריע.
- 8.10 בכל ישיבה של האסיפה הכללית ירשם פרוטוקול. יו"ר האסיפה יחתום על הפרוטוקול. ההחלטות בנושאים שלהלן שהתקבלו ע"י האסיפה הכללית ישלחו לרשם העמותות:
- (א) החלטה על שינוי שם, מטרה או תקנות העמותה או שינוי בעלי זכות החתימה בשם העמותה.
- (ב) החלטה בדבר אישור הדו"חות הכספיים, בצירוף עותק מן הדו"חות הכספיים והמלצות ועדת הביקורת, חתומים ע"י הרו"ח.
- (ג) פירוק מרצון או מינוי מפרק לעמותה.
- 8.11 לכל חבר הזכות למנות מיופה כח לייצג אותו באסיפה הכללית. את מיופה הכוח ימונה בכתב או בהודעה ליו"ר האסיפה הכללית; יפוי הכח יוגש בכל ישיבה של האסיפה הכללית בנפרד.
- 8.12 החלטה בכתב, החתומה ע"י כל חברי העמותה בעלי זכות הצבעה באסיפה הכללית, תהיה תקפה וישימה לכל דבר ועניין בדומה להחלטה שהתקבלה באסיפה כללית של העמותה שכונסה כדן, במטרה להעביר החלטה כאמור. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלטה בכתב לא תהיה תקפה בכל הנוגע להחלטה על שינוי שם, תקנות או מטרות העמותה, פירוק העמותה או אישור הדו"ח הכספי השנתי של העמותה.

9. הועד המנהל

- 9.1 הגוף המנהלי הבכיר ביותר של העמותה הינו הועד המנהל.
- 9.2 הועד המנהל של העמותה ימנה לפחות 5 חברים ולא יותר מ-9 חברים. מספר החברים ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית מעת לעת.
- 9.3 חברי הועד המנהל יהיו חברי העמותה.
- 9.4 חברי הועד יכהנו החל ממועד בחירתם על ידי האסיפה הכללית ועד למוקדם מבין: הדחתם, התפטרותם בהתאם לתקופות הקבועות בתקנון, או חלוף 4 שנים ממועד בחירתם כאמור. במקרה שחבר הועד המנהל מודח או מתפטר בהתאם לתקנון זה, רשאי הועד המנהל למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר ועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. חבר ועד מנהל יוכל להיבחר לתקופות כהונה נוספות, בנות 4 שנים כל אחת.
- 9.5 חבר הועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי מתן הודעה בכתב לועד המנהל. חבר הועד המנהל יחדל לכהן בתפקידו אם: (א) יוכרז כפסול דין או פושט רגל, או (ב) אם יחדל להיות חבר עמותה, או (ג) הורשע בעבירת שיש עמה קלון.
- 9.6 לועד המנהל הסמכות לעסוק בכל הקשור בניהול העמותה.
- 9.7 הועד המנהל יתכנס לדון בפעילות העמותה, ובפרט יפעל בתחומים שלהלן:
- 9.7.1 אישור התקציב לשנת הכספים הבאה, כפי שהוכן ע"י הועד המנהל.
- 9.7.2 החלטות בדבר חברות בעמותה.
- 9.7.3 יישום היעדים והמטרות של העמותה.
- 9.7.4 הגדרה ויישום המדיניות הכלכלית והפיננסית של העמותה.
- 9.7.5 עריכה והצגה של עסקי העמותה, הערכת צרכיה הכלכליים והגשת הדו"ח השנתי.
- 9.7.6 בקרה ופיקוח על נכסי העמותה.
- 9.7.7 עיצוב תפקידי הניהול של העמותה, ובכלל זה – תפקידי הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה, הגדרת תפקידים אלו, מינוי בעלי התפקידים והדחתם.
- 9.7.8 הכנות לכינוס האסיפה הכללית וקביעת סדר יומה.
- 9.7.9 מינוי בעלי זכות חתימה בשם העמותה והדחתם.
- 9.7.10 מינוי יו"ר הועד המנהל ויו"ר מועצת הנגידים הבינלאומית.
- 9.7.11 ניהול הפעילות השוטפת של העמותה.
- 9.7.12 מינוי ועדות משנה, אד-הוק ולמען נושאים מיוחדים, ומינוי ועדות ביצועיות לניהול נושאים המועברים אליה ע"י מועצת המנהלים. בועדות הביצועיות רשאית מועצת המנהלים לכלול אנשים שאינם חברי עמותה.

- 9.7.13 מינוי נציגים בארגונים אחרים וישויות משפטיות אשר ייצגו את העמותה, ובלבד שמינוי כאמור אושר מראש על ידי יו"ר הועד המנהל ונשיא העמותה (באם תפקיד זה מאויש).
- 9.8 האסיפה הכללית והמועצה המייעצת (כהגדרתה בסעיף 10 להלן) ינחו את הועד המנהל בכל הנוגע לענייני מדיניות.
- 9.9 הועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ואופן ניהולן.
- 9.10 חבר הועד המנהל רשאי להצביע בכל ישיבה של הועד ויהיה בעל קול אחד בכל הצבעה.
- 9.11 החלטות הועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים יהיה יו"ר הועד המנהל בעל קול מכריע. החלטה בכתב פה אחד של כל חברי הועד המנהל תהיה תקפה וישימה בדומה להחלטה של הועד המנהל שהתכנס וקיבלה כדין.
- 9.12 הועד המנהל רשאי לקיים ישיבות טלפוניות או באמצעות וידאו ובלבד שכל חברי הועד המנהל המשתתפים בישיבה יוכלו לשמוע ולהישמע על ידי כל יתר המשתתפים בישיבה.
- 9.13 הועד המנהל רשאי למנות מעת לעת ועדות או מועצות, ולהקים גופים אחרים על מנת להוציא לפועל את מטרות העמותה, כן רשאי הועד המנהל להאציל סמכויות כאמור לגופים אלה כפי שיחליט הועד ובלבד שגופים כאמור יהיו מורכבים מחברי וועד בלבד.
- 9.14 הועד המנהל ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו. הפרוטוקול יחתם על ידי יו"ר הישיבה.
- 9.15 הועד המנהל רשאי להסמיך שניים או יותר, בין אם הם חברי הועד המנהל ובין אם לאו, לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולפעול בשמה בכל הקשור לתחום סמכויותיה.
10. מועצת הנגידים הבינלאומית
- 10.1 מועצת הנגידים הבינלאומית תורכב מפרטים או תאגידים, ישראלים ושאינם ישראלים. הועד המנהל יקבע מעת לעת את מניין החברים במועצת הנגידים הבינלאומית.
- 10.2 מועצת הנגידים הבינלאומית הראשונה תמונה על ידי הועד המנהל ותאושר על ידי יו"ר העמותה.
- 10.3 הועד המנהל ימנה את יו"ר מועצת הנגידים הבינלאומית.
- 10.4 חברים נוספים במועצת הנגידים הבינלאומית יהיו אלה אשר:
- (א) ימונו ע"י מועצת הנגידים הבינלאומית ויאושרו על ידי יו"ר העמותה; או
- (ב) ימונו על ידי הועד המנהל.
- 10.5 חבר מועצת הנגידים הבינלאומית רשאי להתפטר בכל עת בהודעה בכתב למועצת הנגידים. חברותו של חבר מועצת הנגידים הבינלאומית תפקע אם: (א) יוכרז כפסול דין או כפושט רגל, או (ב) אם הורשע או היה מעורב בעבירה שיש עמה קלון.

- 10.6 מטרתה של מועצת הנגידים הבינלאומית תהא לייעץ לוועד המנהל ולחברי העמותה בנושאי מדיניות, לרבות פרויקטים ומגמות אפשריים בתחומי עניינה של העמותה.
- 10.7 מועצת הנגידים הבינלאומית רשאית למנות ועדות משנה, אם יתעורר הצורך בכך.
- 10.8 מועצת הנגידים הבינלאומית רשאית להסדיר בעצמה כללים בדבר מועדי ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- 10.9 מועצת הנגידים הבינלאומית תתכנס במועדים ובתדירות שיקבעו ע"י הוועד המנהל ובתאום עם יו"ר מועצת הנגידים הבינ"ל.

11. ועדת ביקורת

האסיפה הכללית תהא רשאית למנות גוף מבקר שאינו מבין חברי העמותה, במקום ועדת ביקורת, בהתאם להוראות הקבועות לעניין זה בחוק העמותות, התש"ם-1980.

12. ביטוח ושיפוי נושאי משרה

12.1. העמותה תהא רשאית להתקשר מעת לעת בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה ("נושא משרה" - חבר עמותה, חבר וועד מנהל, מנכ"ל העמותה, חבר וועדת ביקורת, נשיא העמותה ומנהלים אחרים בעמותה), כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

(א) הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

(ב) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר ולמעט קנס, קנס אזרחי, עיצום כספי או כופר שהוטל עליו.

(ג) הפרת חובת זהירות כלפי צד שלישי כלשהו שאינו העמותה, למעט אם נעשתה בכוונה או בפזיזות.

12.2. העמותה תהיה רשאית, מעת לעת, לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, למעט בגין הפרת חובת הזהירות שלו שנעשתה בכוונה או בפזיזות:

(א) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק-דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט.

(ב) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית (למונחים "סיום הליך ללא הגשת כתב אישום בעניין שנפתחה בו חקירה פלילית" ו-"חבות כספית כחלופה להליך פלילי" בסעיף זה תינתן המשמעות שניתנה להם בסעיף 260(א1) לחוק החברות).

ג) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך-דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

ד) כל חבות או הוצאה אחרת שהוטלה עליו או שהוציא, עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, אשר ניתן לשפות בגינן על פי הוראות כל דין.

12.3. העמותה רשאית, מעת לעת, ובכפוף להוראות כל דין לשפות נושא משרה בה לאחר קרות האירוע נושא השיפוי.

12.4. אין בכונת ההוראות דלעיל, ולא יהיה בהן, כדי להגביל את העמותה בכל דרך שהיא לעניין התקשרותה בחוזה ביטוח או שיפוי:

א) בקשר למי שאינם נושאי משרה בעמותה, לרבות עובדים, קבלנים או יועצים של העמותה שאינם נושאי משרה בה;

ב) בקשר לנושאי משרה בעמותה - ככל שביטוח, פטור או שיפוי אינם אסורים לפי כל דין.

12.5. החלטות על פי סעיף 12 זה תתקבלנה על ידי האסיפה הכללית של העמותה.

13. תוספות ו/או שינויים בתקנון

החלטה לשנות, לתקן או להוסיף לתקנון העמותה יכולה להתקבל בכל ישיבה של האסיפה הכללית שתכונס במיוחד למטרה זו, ברוב של 50% מהחברים הזכאים להצביע בישיבה.

14. סניפים ועמותות-בנות

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ועמותות קשורות, לקבוע את ארגונם ואת אופן ניהול ענינם.

15. הודעות לרשם העמותות

הועד המנהל יעביר לרשם העמותות את כל המידע הנדרש לפי סעיף 38 של חוק העמותות, התש"ם.

16. סמכויות משפטיות של העמותה

העמותה הינה ישות משפטית. בלי לגרוע מהיקפן הכללי של סמכויות העמותה, לעמותה תהיה הסמכות לבצע כל פעילות שיש ביכולתה, והיא מוסמכת לבצעה באופן התואם את מטרות העמותה ואת אופיה כארגון שלא למטרות רווח.

17. נכסים לאחר פירוק

- 17.1 ניתן לפרק את העמותה בהחלטה של האסיפה הכללית, ברוב של 2/3 מקולות ההצבעה התקפים.
- 17.2 פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלו לעמותה אחרת בעלת מטרת דומות ולא יחולקו בין חברי העמותה. כל עמותה שאליה יועברו נכסי העמותה בפירוק תהיה מוסד ציבורי כמוגדר בסעיף 9(2) לפקודת מס ההכנסה[נוסח חדש], התשכ"א-1961.